F.No.32016/2/2015-Estt.II-ES
Government of India
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
(Department of Agriculture Cooperation and Farmers Welfare)
DIRECTORATE OF ECONOMICS AND STATISTICS
**

119-F, Shastri Bhawan, New Delhi,
Dated the 06th June, 2016.

To,

1. The Secretaries,
   All Ministries / Departments of the Govt. Of India.
2. The Chief Secretaries,
   All State Govts / Uts.

Sub:- Filling up of one (1) post of Sub-Editor(Hindi) in the Directorate of Economics and Statistics on deputation basis.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up one (1) post of Sub-Editor(Hindi) (General Central Service Group 'B' Non-Gazetted, Non-Ministerial in the Pay Band of Rs.9300-34800/- + Grade Pay Rs.4200/- in the Directorate of Economics and Statistics, an attached office of the Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture Cooperation and Farmers Welfare on transfer on deputation basis for a period ordinarily not exceeding three years. The details of the post, eligibility conditions etc. are given in the Annexure-I.

2. The selected official will have the option to draw his/her grade pay plus deputation duty allowance or to have his/her pay fixed in the Pay Band and Grade Pay attached to this post in accordance with the DOPT O.M. No.2/22(B)/2008-Estt.(Pay-II) dated 03-9-2008 as amended from time to time.

3. The applications in prescribed proforma as per Annexure-II from eligible and interested officials, who can be spared immediately on selection may please be forwarded to the undersigned so as to reach this Directorate within 60 days of the publication of advertisement in the Employment News.

The applications must be accompanied by the following documents.

(a) Complete and up to date confidential reports/ APARs for the last 5 years (in case of photocopies of APARs, each page of the APARs should be attested by an Officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India);
(b) Vigilance clearance and integrity certificate and ;
(c) Details of major/minor penalty imposed on the applicant during the last ten years.

....2../

4. While forwarding the applications, Cadre Clearance may also be provided and it may be certified that the particulars furnished by the applicants are correct. It may be noted that applications received after the last date or those incomplete in any respect or not accompanied by the documents/ certificates mentioned above will not be considered.

Yours faithfully,

(Ram Kumar)
Chief Administrative Officer.

Copy also forwarded to :-

1. The Commissioner for Scheduled Castes,
West Block, Wing 7, 1st Floor, R.K. Puram, New Delhi.

2. The Commissioner of Scheduled Tribes, 5th Floor,
Lok Nayak Bhawan, Khan Market, New Delhi.

3. Employment News, East Block-IV, Level-V, R.K.Puram, New Delhi for giving wide publicity in the "Employment News, Media.

4. Facilitation Centre, Department of Agriculture Cooperation and Farmers Welfare, Krishi Bhawan, New Delhi.

5. The Technical Director, NIC Room No.341, Krishi Bhawan, New Delhi for uploading on the DES Website under Recruitment segment.

6. Guard file/ Spare copies/ Notice Board (E&S).

(Ram Kumar)
Chief Administrative Officer.

Annexure-I

1.	Name of the Post	Sub-Editor(Hindi)
2.	Classification	General Central Service Group 'B', Non-Gazatted, Non-Ministerial
3.	Pay Band and Grade Pay	Pay Band-2 i.e. Rs.9300-34800 + Grade Pay Rs.4200.
4.	Method of Recruitment	Composite Methods (Deputation Plus Promotion)
5.	Eligibility	Officers under the Central Government:- (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with six years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Band-1 of Rs.5200-20200 Plus grade pay Rs.2800 or equivalent in the parent cadre or Department; and (b) (i) possessing Bachelor's Degree with Hindi and Economics as subject from a recognized University; and (ii) two years experience of compilation and editing of data and production of magazines, books and reports. 2. The Department Technical Assistant (Hindi) in Pay Band-1 in the Pay Band of Rs.5200-20200 plus Grade Pay Rs.2800 with six years' regular service in the grade will also be considered alongwith outsiders and in case he/she is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion. Note 1: For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on regular basis by an officer prior to 1st January, 2006/the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission. Note- 2: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Annexure-1 contd.

		Note-3: Period of deputation including period of Deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of the applications. Note-4: For the purpose of appointment on promotion/deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendation has been extended shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.
6.	Postal Address	Chief Administrative Officer, Directorate of Economics and Statistics, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture Cooperation and Farmers Welfare, 119, F-Wing, First Floor, Shastri Bhavan, New Delhi-110001.

Annexure-II

PROFORMA

1. Name :
2. Date of Birth
3. Date of retirement under present Department/Organization
4. Educational Qualifications
5. Whether educational qualifications required for the post are satisfied, if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority, for the same.
6. Experience/Qualifications possessed by the Officer
7. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
8. Details of employment in the chronological order in the format given below. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if required.

Office/Instt./Orgn.	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay and present Pay there in	Nature of duties performed

9. Nature of present employment i.e., ad-hoc or temporary or quasi permanent or permanent.
10. In case, the present employment is held on Deputation/contract basis, please state:

    (a) The date of initial appointment
    (b) Period of appointment on deputation/contract
    (c) Name of the parent office/organization to which you belong
11. Additional details about present employment. Please state whether working under:
    a) Central Government
    b) State Government
    c) Union Territory
    d) Agricultural Universities
12. Total emoluments per month, now drawn.
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet if the space is insufficient.
14. Whether belongs to SC/ST/OBC
15. Remarks

Date :

Signature of the Candidate
Address:

It is certified that particulars furnished are correct and no disciplinary case is either pending or contemplated against the officer and no penalty, major or minor, was imposed on the officer during the last 10 years and his integrity is beyond doubt.

Signature of the Head of Department/
Head of the office/Organization

फ.सं.ए-32016/2/2015 स्था-II-अ.सां.

भारत सरकार

कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय

(कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग)

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय

***

शास्त्री भवन, नई दिल्ली

दिनांक- 6 जून, 2016

सेवा में,

1. सचिव
   भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. मुख्य सचिव
   सभी राज्य सरकार/संघ शासित प्रदेश

विषय:- अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय में प्रतिनियुक्ति आधार पर उप-संपादक (हिंदी) के एक (1) पद को भरना।

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, जो कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग का एक संबद्ध कार्यालय है, में 4200 रू. ग्रेड वेतन के साथ 9300-34800 रू. के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति के आधार पर स्थानांतरण पर उप-संपादक (हिंदी) के एक (1) पद (सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) को भरने का प्रस्ताव है जिसकी अवधि सामान्यत: तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी। पद, पात्रता शर्तों आदि से संबंधित ब्यौरा अनुबंध-I में दिया गया है।

2. चुने गए अधिकारी के पास विकल्प होगा कि वे प्रतिनियुक्ति ड्यूटी भत्ते के साथ अपने ग्रेड वेतन प्राप्त करें या समय-समय पर यथा संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 03.09.2008 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/22(ख)/2008-स्था (वेतन-II) के अनुसार इस पद के लिए सम्मिलित वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में निर्धारित अपना वेतन प्राप्त करें।

3. योग्य एवं इच्छुक अधिकारी, जिन्हें चयन किए जाने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, अनुबंध-II में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में आवेदन अधोहस्ताक्षरी को भेजें ताकि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के अंदर आवेदन इस निदेशालय में पहुंच सके।

--2

आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें।

(क) पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट/विगत पांच वर्षों की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (यदि एपीएआर की प्रति भेजते हैं तो भारत सरकार के अवर सचिव या उनके रैंक से ऊपर के अधिकारी द्वारा एपीएआर के प्रत्येक पृष्ठ को सत्यापित किया जाना चाहिए)।

(ख) सर्तकता अनापत्ति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र एवं

(ग) विगत दस वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाए गए छोटे/बडे जुर्माना संबंधी विवरण।

4. आवेदन को अग्रेषित करते समय, संवर्ग की मंजूरी भी प्रदान की जाए तथा यह प्रमाणित किया जाए कि आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण सही हैं। इसका ध्यान रखा जाए कि ऐसे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा जो अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त होता है या जो किसी भी विषय पर अधूरा है या जिनके साथ अपेक्षित कागजात/प्रमाण पत्र संलग्न नहीं है।

भवदीय

(राम कुमार)
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

प्रति अग्रेषित:-

1. आयुक्त, अनुसूचित जाति
पश्चिमी ब्लॉक, विंग 7, प्रथम तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली।

2. आयुक्त, अनुसूचित जनजाति
5वां तल, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली।

3. रोजगार समाचार के संबंध में 'रोजगार समाचार' के माध्यम से विस्तृत प्रचार देने हेतु।

4. सुविधा केन्द्र, कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली।

5. तकनीकी निदेशक, एन आई सी, कमरा सं.341, कृषि भवन, नई दिल्ली को डीईएस बेबसाइट के भर्ती खण्ड में अपलोड करने हेतु।

6. गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रतियां/सूचना-पट (अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय)।

(राम कुमार)
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

1.	पद का नाम	उप-संपादक (हिंदी)
2.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख', अराजपत्रित,अननुसचिवीय
3.	वेतन-मान एवं ग्रेड वेतन	वेतनमान-2 अर्थात 9300-34800+ग्रेड वेतन 4200 रू.
4.	भर्ती की पद्धति	संयुक्त पद्धति (प्रतिनियुक्ति और पदोन्नति)
5.	पात्रता	केन्द्र सरकार के अधिकारी:- (क) (i) जो मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करते हैं, अथवा (ii) 5200-20200 रू के वेतन मान-। के साथ 2800 रू. के ग्रेड वेतन में मूल संवर्ग अथवा विभाग में समकक्ष पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद दिए गए ग्रेड में छह वर्षों की सेवा (ख)(i) जो किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एक विषय के रूप में हिंदी एवं अर्थ-शास्त्र में स्नातक डिग्री धारण करते हों तथा (ii) डाटा एवं पत्रिकाओं, किताबों एवं रिपोर्टों के संकलन एवं सम्पादन के कार्य में दो वर्षों का अनुभव। 2. 5200-20200 रू. के वेतन मान के साथ 2800 रू. के ग्रेड वेतन में कार्यरत वेतनमान-। विभागीय तकनीकी सहायक (हिंदी) जिन्होंने उस ग्रेड में छह वर्षों की नियमित सेवा पूरी कर ली है; को भी बाहरी व्यक्तियों के बारे में विचार किया जाएगा तथा यदि उसे/उन्हें उक्त पद पर नियुक्ति के लिए चयनित किया जाता है तो उसे पदोन्नति द्वारा भरा जाएगा। टिप्पणी-1: पदोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हता सेवा का आंकलन करने संबंधी प्रयोजन के लिए, दिनांक 1 जनवरी 2006 /छटी सीपीसी सिफारिशों पर आधारित संशोधित वेतन ढांचे की बढाई गई प्रभावी तारीख से पहले किसी भी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को उस समरूप वेतन अथवा वेतनमान में की गई सेवा के रूप माना जाएगा जिसे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढाया गया था। टिप्पणी 2: फीडर श्रेणी में कार्यरत ऐसे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी लाईन में है, उन्हें प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त पर कार्यरत अधिकारियों को पदोन्नति के आधार पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

		टिप्पणी-3: एक जैसे अथवा केंद्र सरकार के कुछ अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित दूसरे बाहय पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन साल से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पणी-4 पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, दिनांक 1 जनवरी 2006 अथवा 6वीं सीपीसी सिफारिशों पर आधारित संशोधित वेतन ढांचे की बढाई गई प्रभावी तारीख से पहले किसी भी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा को उस समरूप वेतन अथवा वेतनमान में की गई सेवा के रूप में माना जाएगा जिसे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढाया गया था, को छोड़कर जहां एक सामान्य ग्रेड वेतन/वेतनमान के साथ एक ग्रेड में एक से भी अधिक पूर्व संशोधित वेतनमान को मिला दिया गया है तथा जहां यह लाभ मात्र उन पदों के लिए होगा जिसके लिए बिना किसी उन्नयन के वह ग्रेड वेतन/वेतनमान सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।
6.	डाक का पता:	मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, 119-एफ-विंग, प्रथम तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 ।

प्रपत्र

1. नाम:
2. जन्मतिथि:
3. वर्तमान विभाग/संगठन के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि
4. शैक्षिक अर्हताएं:
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक अर्हताएं पूरी की गई हैं, यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो इसके बारे में प्राधिकारी को विवरण बताएं।
6. अधिकारी द्वारा धारित अनुभव/अर्हताएं
7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप संबंधित पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।
8. नीचे दिए गए फार्मेट में क्रमिक रूप में रोजगार के ब्यौरे। यदि अपेक्षित है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान और ग्रेड वेतन तथा तत्संबंधी वर्तमान वेतन	निष्पादित कार्य की प्रकृति

9. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी।
10. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर है, तो कृपया स्पष्ट करें:
    क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि
    ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
    ग) मूल कार्यालय/संगठन जिससे आप संबंधित है, का नाम
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के तहत कार्य कर रहे हैं।
    क) केन्द्र सरकार
    ख) राज्य सरकार
    ग) संघ शासित प्रदेश
    घ) कृषि विश्वविद्यालय
12. इस समय प्राप्त प्रति माह कुल वेतन
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में बताना चाहेंगे, यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें।
14. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़े वर्ग से हैं।
15. टिप्पणियां

दिनांक:

आवेदक का हस्ताक्षर

पता:

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तुत किया गया विवरण सही है तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला न ही लंबित है न ही विचारार्थ है तथा विगत 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है तथा उनकी सत्यनिष्ठा सन्देह से परे है।

विभागप्रमुख/कार्यालय/संगठन
के प्रमुख का हस्ताक्षर