

No.A.32016/01/2019-E.II-ES  
Government of India  
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare  
Department of Agriculture and Farmers Welfare  
Directorate of Economics and Statistics

.....

119-F, Shastri Bhawan, New Delhi  
Dated the 31 May, 2022

**VACANCY CIRCULAR**

Subject: Filling up of one (01) post of Data Entry Operator Grade 'C' on deputation basis in the Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare.

The Directorate of Economics and Statistics, an attached office of Department of Agriculture and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, proposes to fill up one (01) post of Data Entry Operator Grade 'C' .

2. The post is proposed to be filled up on deputation basis. The details for filling up the post of Data Entry Operator Grade 'C' are given in Annexure-I. The format of application is given in Annexure-II.

3. The application complete in all respect should reach "Joint Director(Admn), Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Room No.119-F wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001" within 60 days from the date of publication of advertisement for the post in the Employment News/Rozgar Samachar. The application forms and other details are also available on the website of Directorate of Economics and Statistics: <https://eands.dacnet.nic.in>.

4. It is requested that wide publicity may be given to the above circular to enable willing officials to forward their application to this Directorate before the stipulated time / period.



( Dr. Ramesh Kumar Yadav )  
Joint Director (Admn)  
Tele.No.23385495

1. All Ministries/Departments
2. Retraining and Redeployment Division, Ministry of Personnel & Public Grievances, Department of Personnel & Training, Lok Nayak Bhawan, New Delhi.
3. Kendriya Sainik Board, Ministry of Defence, Department of Ex-Service Welfare, West Block-Wing-7, R.K.Puram, New Delhi-110066.
4. Technical Director, NIC, Room No.341, Krishi Bhavan, New Delhi for uploading the circular on website.
5. Notice Board for the Directorate.

Department of Agriculture and Farmers Welfare  
Directorate of Economics and Statistics

\*\*\*\*\*

**ANNEXURE- I**

Filling up the post of Data Entry Operator Grade 'C' in Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare on deputation basis.

Applications are invited in duplicate from eligible candidate for filling up one post of Data Entry Operator Grade 'C' on deputation basis in Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India. The details are as under:-

1	Name of Post	Data Entry Operator Grade 'C'
2	Number of post	One (01)
3	Mode of Recruitment	Deputation
4	Pay Level	Level-6 of Pay Matrix (Rs.35400 – 112400)
5	Qualification	(i) Possessing Bachelor's Degree of a recognized University; and (ii) possess a speed of not less than 8000 key depressions per hour for Data Entry work.
6	Eligibility	Officers of the Central Government: (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with six years' regular service in posts in level 5 (Rs.29200-92300) of the pay matrix in the parent cadre or Department; or (iii) with ten years' regular service in the post in level-4 (Rs.25500-81100) of pay matrix in the parent cadre or Department.
7	Desirable	Degree with Economic or Statistics as one of the subjects. Note 1: The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputation shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.
8	Age limit	Not exceeding 56 years of age as on closing date of receipt of applications.
9	Tenure of Deputation	The deputation tenure will be of 3 years
10	Place of Duty	New Delhi (Hq)
11	Last date of receipt of application	The applications complete in all aspects should reach "Joint Director (Admn), Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Room No.119-F wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001" within 60 days from the date of publication of advertisement for the post through Employment News/Rozgar Samachar.

## Annexure- II

Application in duplicate for the post of Data Entry Operator Grade 'C' in Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare

1	Name in Block Letters					PHOTO	
2	Address/Tel No./Mobile No./E-mail ID						
3	Date of Birth (in Christian Era)						
4	Age as on the last date of submission of application						
5	Education and other qualifications						
6	Details of Employment in Chronological order						
	Name of Office	Post held	Nature of employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent or deputation	From	To	Scale of Pay	Nature of duties performed
8	Please state clearly whether in the light of the entries made by you above you meet the requirements of the post						
9	Additional information, if any, which applicant would like to mention in support of his suitability for the post						
10	List of documents attached (All documents should be self attested. Application should be continuously page numbered)						
	Name of documents					Page No.	

I, hereby, declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection my candidature appointment is liable to be cancelled.

Signature of the candidate-----

Name of the candidate-----

Mobile No.-----

Place -----

Date -----

CERTIFICATE/DOCUMENTS TO BE GIVEN BY HEAD OF THE OFFICE OF THE APPLICANT

1. It is certified that the particulars furnished by the official are correct.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
3. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during last 10 years.
4. The record of service of the officials has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. This office has no objection and the applicant will be immediately relieved consequent upon his/her selection for the post.
6. The photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested on each page are enclosed.

Signature\_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Place \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

**कृषि एवं किसान कल्याण विभाग**  
**अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय**

.....

**अनुबंध-1**

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग में प्रतिनियुक्ति आधार पर डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'सी' का पद भरा जाना।

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, भारत सरकार में प्रतिनियुक्ति आधार पर डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'सी' के एक पद को भरे जाने हेतु पात्र अभ्यर्थी से दो प्रतियों में आवेदन आमंत्रित हैं। विवरण निम्नानुसार है:

1.	पद का नाम	डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'सी'
2.	पद की संख्या	एक (01)
3.	भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति
4.	वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स का लेवल-6 (रु.35400-112400)
5.	योग्यता	(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि धारण करता हो; और (ii) डाटा एंट्री कार्य हेतु 8000 की-डिप्रेशन प्रति घंटे से कम गति नहीं हो।
6.	पात्रता	केंद्र सरकार के अधिकारी: (i) मूल कॉडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद धारण करते हो; अथवा (ii) मूल कॉडर अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-5 (रु. 29200-92300) के पद पर छह वर्षों की नियमित सेवा हो; अथवा (iii) मूल कॉडर अथवा विभाग में पे मैट्रिक्स के लेवल-4 (रु. 25500-81100) के पद पर दस वर्षों की नियमित सेवा दी हो।
7.	वांछनीय	एक विषय के रूप में अर्थशास्त्र अथवा सांख्यिकी में डिग्री। नोट 1: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के प्रत्यक्ष क्रम में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति, पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
8.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।
9.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष की होगी।
10.	कार्य का स्थान	नई दिल्ली (मुख्यालय)
11.	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख	सभी मायनों में पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र इंप्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार के माध्यम से पद के लिए विज्ञापन प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर "संयुक्त निदेशक (प्रशासन), अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कमरा संख्या 119-एफ विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001" को मिल जाना चाहिए।

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग में डाटाएंटीऑपरेटरग्रेड'सी' के पद हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र

1.	स्पष्ट अक्षरोंमें नाम				फोटो		
2.	पता/दूरभाषसंख्या/ मोबाइलसंख्या/ई-मेलआईडी						
3.	जन्मतिथि (ईस्वीमें)						
4.	आवेदनप्रस्तुतकरनेकीअंतिमतिथिकोआयु						
5.	शैक्षणिकएवंअन्यअर्हताएं						
6.	कालक्रमानुसाररोजगारकेब्यौरे						
	कार्यालय का नाम	धारित पद	रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवाअस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी या स्थायी या प्रतिनियुक्ति	तारीख से	तारीख तक	वेतनमान	किए गए कार्य की प्रकृति
7.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रवृष्टियों के मददेनज़र आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं						
8.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, जिसे अभ्यर्थी संबंधित पद के लिए अपनी पात्रता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता हो।						
9.	संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज स्वसत्यापित होने चाहिए। अभ्यावेदन में क्रमबद्ध रूप से पृष्ठ संख्या लिखी होनी चाहिए।)						
	दस्तावेजों के नाम			पृष्ठ संख्या			

मैं, एतद्वारा, यह घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास में सत्य, पूर्ण एवं सही है। मैं स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई किसी जानकारी के, छुपाई जाने, गलत अथवा असत्य पाए जाने अथवा अयोग्य पाई जाने की स्थिति में चयन से पहले अथवा बाद में मेरी नियुक्ति रद्द कर दी जाएगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

अभ्यर्थी का नाम.....

मोबाईल सं.....

स्थान.....

तारीख.....

अभ्यर्थी के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिए जाने वाले प्रमाणपत्र/दस्तावेज

1. प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक द्वारा दिए गए विवरण सही हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक/सर्तकता का मामला न तो लंबित है न ही चल रहा है एवं वह सर्तकता के दृष्टिकोण से सही हैं।
3. प्रमाणित किया जाता है कि विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा न ही इससे संबंधित कोई मामला चल रहा है।
4. कर्मचारी की सेवा के रिकार्ड की जांच सावधानी पूर्वक कर ली गई है तथा प्रमाणित किया जाता है कि उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
5. इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है तथा अभ्यर्थी को संबंधित पद पर उसके चयन के परिणामस्वरूप तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
6. विगत पांच वर्षों की प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की प्रतिलिपियां संलग्न है।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

स्थान.....

तारीख.....