

No.A.12023/01/2018-E.II-ES
Government of India
Ministry of Agriculture and Farmers Welfare
Department of Agriculture and Farmers Welfare
Directorate of Economics and Statistics

.....

119-F, Shastri Bhawan, New Delhi
Dated the 31 Jan, 2022

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of one (01) post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare.

It is proposed to fill up one (01) post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in the Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India.

2. The post is proposed to be filled up on deputation/absorption basis. The details for filling up the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) are given in Annexure-I. The format of application is given in Annexure-II.

3. The application complete in all respect should reach "Chief Administrative Officer, Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Room No.119-F wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001" within 15 days from the date of publication of advertisement for the post in the Employment News/Rozgar Samachar. The application forms and other details are also available on the website of Directorate of Economics and Statistics:
<https://eands.dacnet.nic.in>


(Dr. Ramesh Kumar Yadav)
Chief Administrative Officer

1. All Ministries/Departments
2. Retraining and Redeployment Division, Ministry of Personnel & Public Grievances, Department of Personnel & Training, Lok Nayak Bhawan, New Delhi.
3. Kendriya Sainik Board, Ministry of Defence, Department of Ex-Service Welfare, West Block-4, Wing-7, R.K.Puram, New Delhi-110066.
4. Technical Director, NIC, Room No.341, Krishi Bhavan, New Delhi for uploading the circular on website.
5. Notice Board for the Directorate.

Department of Agriculture and Farmers Welfare
Directorate of Economics and Statistics

.....

ANNEXURE-I

Filling up the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Directorate of Economics and Statistics,
Department of Agriculture and Farmers Welfare

Applications are invited in duplicate from eligible candidate for filling up one post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Govt. of India. The details are as under:-

1	Name of Post	Staff Car Driver (Ordinary Grade)
2	Number of post	One (01)
3	Mode of Recruitment	Deputation/Absorption
4	Scale of Pay/Pay Level	Level 2 of Pay Matrix, (Rs.19900-63200)
5	Qualification	<p>Essential:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possession of a valid driving license for motor Cars 2. Knowledge of motor mechanics (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle) 3. Experience of driving a motor car for at least 3 Years; and 4. Pass in Class 10th Standard <p>Desirable: 3 years service as Home Guard or Civil Volunteers</p>
6	Eligibility	<p>Deputation/absorption:- From amongst the regular Multi Tasking Staff of Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare in Level-1 (Rs.18000-56900) in the pay matrix and possessing valid Driving License for driving Motor Car on the basis of driving test, failing which, by Dispatch Rider or Staff Car Driver or any other employee drawing pay in Level-1 (Rs.18000-56900) in the Pay Matrix in the Department of Agriculture and Farmers Welfare or in Offices under that Department possessing valid Driving License for driving Motor Cars on the basis of a driving test, failing both by regular similar staff mentioned above working in other Ministries or Departments of the Government of India fulfilling qualifications prescribed under column(7).</p> <p>For Ex-servicemen (Deputation or re-employment):- Armed Forces Personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having requisite experience and qualifications prescribed under column(7) shall also be considered on deputation terms up to the date on which they are due for release from the armed forces and thereafter they may be continued on re-employment.</p>
7	Age limit	Not exceeding 56 years of age as on closing date of receipt of application.
8	Tenure of Deputation	The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.
9	Place of Duty	New Delhi
10	Last date of receipt of application	The applications complete in all aspects should reach "Chief Administrative Officer, Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Room No.119-F wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001"

Application in duplicate for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) in Directorate of Economics and Statistics, Department of Agriculture and Farmers Welfare

1	Name in Block Letters			PHOTO			
2	Address/Tel No./Mobile No./E-mail ID						
3	Date of Birth (in Christian Era)						
4	Age as on the last date of submission of application						
5	Education and other qualifications						
6	Application for deputation or Absorption or either						
7	Details of Employment in Chronological order						
	Name of Office	Post held	Nature of employment i.e. Ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent or deputation	From	To	Scale of Pay	Nature of duties performed
8	Please state clearly whether in the light of the entries made by you above you meet the requirements of the post						
9	Additional information, if any, which applicant would like to mention in support of his suitability for the post						
10	List of documents attached (All documents should be self attested. Application should be continuously page numbered)						
	Name of documents			Page No.			

I, hereby, declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found suppressed false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection my candidature appointment is liable to be cancelled.

Signature of the candidate-----

Name of the candidate-----

Mobile No.-----

Place -----

Date -----

CERTIFICATE/DOCUMENTS TO BE GIVEN BY HEAD OF THE OFFICE OF THE APPLICANT

1. It is certified that the particulars furnished by the officials are correct.
2. It is certified that no disciplinary/vigilance case is either pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from the Vigilance angle.
3. It is certified that no major/minor penalty has been imposed or contemplated on him/her during last 10 years.
4. The record of service of the officials has been carefully scrutinized and it is certified that there is no doubt about his/her integrity.
5. This office has no objection and the applicant will be immediately relieved consequent upon his/her selection for the post.
6. The photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested on each page are enclosed.

Signature _____

Name _____

Designation _____

Place _____

Date _____

कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय

.....

अनुबंध-1

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग में स्टॉफ कार चालक
(सामान्य ग्रेड) के पद को भरा जाना।

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, भारत सरकार में स्टॉफ कार चालक (सामान्य ग्रेड) के एक पद को भरने के लिए पात्र अभ्यर्थी से दो प्रतियों में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। विवरण निम्नानुसार है:

1.	पद का नाम	स्टॉफ कार चालक (सामान्य ग्रेड)
2.	पद की संख्या	एक (01)
3.	भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति/आमेलन
4.	वेतनमान/वेतन स्तर	वेतन मैट्रिक्स का लेवल-2 (रु.19900-63200)
5.	योग्यता	अनिवार्य: 1. अभ्यर्थी के पास मोटर कारों के लिए एक वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए। 2. मोटर तंत्र की जानकारी होनी चाहिए (अभ्यर्थी में वाहन की मामूली खराबी को ठीक करने की क्षमता होनी चाहिए।) 3. मोटर कार ड्राइविंग का कम से कम 3 वर्षों का अनुभव होना चाहिए: और 4. 10वीं कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। वांछनीय: होम गार्ड/सिविल स्वयंसेवक के रूप में तीन वर्षों की सेवा
6.	पात्रता	प्रतिनियुक्ति/आमेलन:- अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के वेतन मैट्रिक्स के लेवल-1 (18000-56900 रूपए) वाले नियमित बहुकार्य कर्मचारी (एमटीएस) और ड्राइविंग परीक्षा के आधार पर मोटर कार ड्राइविंग हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस रखते हों, अन्यथा कृषि एवं किसान कल्याण विभाग अथवा इस विभाग के अंतर्गत आने वाले कार्यालयों में ड्राइविंग परीक्षा के आधार पर मोटर कार ड्राइविंग हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस रखता हो और वेतन मैट्रिक्स के लेवल-1(18000-56900 रूपए) में वेतन प्राप्तकर्ता डिस्पैच राइडर अथवा स्टॉफ कार चालक अथवा कोई अन्य कर्मचारी हो, दोनों के न होने पर, भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों या विभागों में कार्यरत उपर्युक्त उल्लिखित नियमित स्टॉफ जो कॉलम (7) के तहत निर्दिष्ट योग्यताएं रखते हों।

		<p><u>भूतपूर्व-सेवकों (प्रतिनियुक्ति अथवा पुनर्नियुक्ति) के लिए:-</u></p> <p>सेवा निवृत्त सशस्त्र बलों के कार्मिक अथवा एक वर्ष की अवधि के भीतर रिजर्व में स्थानांतरित होने वाले तथा कॉलम (7) के तहत निर्दिष्ट वांछित अनुभव धारक भी प्रतिनियुक्ति शर्तों पर उस दिनांक तक जिस पर वे सशस्त्र बलों से कार्यमुक्त होने वाले हैं और उसके पश्चात पुनर्नियुक्ति जारी रख सकते हैं।</p>
7.	आयु सीमा	अभ्यावेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	धारित अन्य एक्स-कॉडर पद पर केंद्र सरकार के इसी अथवा अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारण किया हो में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी।
9.	कार्य का स्थान	नई दिल्ली
10.	आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख	पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र "मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कमरा संख्या 119-एफ विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001" के पास पहुंचना चाहिए।

अनुबंध-11

अर्थ एवं सांख्यिकी निदेशालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग में स्टाँफ कार चालक (सामान्य ग्रेड) के पद के लिए दो प्रतियों में आवेदन पत्र

1.	नामस्पष्टअक्षरोंमें		फोटो					
2.	पता/दूरभाषसंख्या/ मोबाइलसंख्या/ई-मेलआईडी							
3.	जन्मतिथि (ईस्वीसन)							
4.	आवेदनप्रस्तुतकरनेकीअंतिमतिथिकोआयु							
5.	शैक्षणिकएवंअन्यअर्हताएं							
6.	प्रतिनियुक्तिअथवाआमेलनया किस एक केलिएआवेदनपत्र							
7.	कालक्रमानुसाररोजगारकेब्यौरे							
	कार्यालय का नाम	धारित पद	रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवाअस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी या स्थायी या प्रतिनियुक्ति	तारीख से	तारीख तक	वेतनमान	की गई इयूटी की प्रकृति	
8.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रवृष्टियों के मददेनज़र आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं							
9.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई है, जिसे अभ्यर्थी संबंधित पद के लिए अपनी पात्रता के समर्थन में उल्लेख करना चाहता हो							
10.	संलग्न दस्तावेजों की सूची (सभी दस्तावेज स्वसत्यापित होने चाहिए। अभ्यावेदन में क्रमबद्ध रूप से पृष्ठ संख्या लिखी होनी चाहिए।)							
	दस्तावेजों के नाम			पृष्ठ संख्या				

में, एतदद्वारा, यह घोषणा करता हूँ कि इस अभ्यावेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास में सत्य, पूर्ण एवं सही हैं। मैं स्वीकार करता हूँ कि मेरे द्वारा दी गई कोई जानकारी छुपाई गई है, गलत अथवा असत्य अथवा अयोग्य पाई जाती है तो उस स्थिति में चयन से पहले अथवा बाद में मेरी उम्मीदवारी नियुक्ती रद्द कर दी जाएगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

अभ्यर्थी का नाम.....

मोबाईल सं.....

स्थान.....

तारीख.....

अभ्यर्थी के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिए जाने वाले प्रमाणपत्र/दस्तावेज

1. प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक द्वारा दिए गए विवरण सही हैं।
2. प्रमाणित किया जाता है कि अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक/सर्तकता का मामला न तो लंबित है न ही चल रहा है एवं वह सर्तकता के दृष्टिकोण से ठीक हैं।
3. प्रमाणित किया जाता है कि विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा न ही इससे संबंधित कोई मामला चल रहा है।
4. कर्मचारी की सेवा के रिकार्ड की जांच सावधानी पूर्वक कर ली गई है तथा प्रमाणित किया जाता है कि उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
5. इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है तथा अभ्यर्थी को संबंधित पद पर उसके चयन के परिणामस्वरूप तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।
6. विगत पांच वर्षों की प्रत्येक पृष्ठ पर सत्यापित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की प्रतिलिपियां संलग्न है।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

स्थान.....

तारीख.....